



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"GALILEO FERRARIS"**

Istituto Tecnico Tecnologico: Informatica, Elettronica, Energia, Grafica e Comunicazione

Via Motta, 85 - 95037 San Giovanni la Punta (CT)

CF: 90071600879; CM: CTTF140008; Tel. 0957410034

cttf140008@istruzione.it – cttf140008@pec.istruzione.it – www.itisgferraris.edu.it

Circolare n. 079

San Giovanni la Punta (CT), 11/10/2024

Spazio riservato al protocollo

I.T.I.S. - "GALILEO FERRARIS"-S. GIOVANNI LA PUNTA
Prot. 0011234 del 11/10/2024
I-1 (Uscita)

**Al personale scolastico
Agli alunni e alle loro famiglie
All'albo e al sito WEB**

Oggetto: Obbligo scolastico – nuove disposizioni in applicazione del D.L. 123/2023 c.d. “Caivano”

Si informano le SS.LL. che il D.L. 123 del 8 novembre 2023 recante “Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale” cosiddetto Decreto Caivano, convertito nella Legge n.159 del 13 novembre 2023, ha ridisegnato la procedura di vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione e sostituendo di fatto l'art. 114 del T.U. della Scuola (D.Lgs. 297/1994).

Le Legge prevede che il Sindaco, mediante accesso all'Anagrafe Nazionale dell'Istruzione (ANIST), individua i minori non in regola con l'obbligo di istruzione e ammonisce senza ritardo il responsabile dell'adempimento dell'obbligo medesimo invitandolo ad ottemperare alla Legge.

Nelle more dell'attivazione dell'ANIST, l'amministrazione scolastica cura la trasmissione al Sindaco, entro il mese di ottobre, dei dati relativi ai minori, soggetti all'obbligo di istruzione, che risultano regolarmente iscritti. I docenti e la segreteria didattica verificano la frequenza degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, individuando quelli che sono assenti per più di 15 giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi. In questi casi il Dirigente Scolastico invia apposita comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione e lo sollecita a far riprendere la frequenza dell'alunno. Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione, il Dirigente Scolastico, avvisa entro sette giorni il Sindaco affinché questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge. In ogni caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi.

Il Sindaco in caso di violazione dell'obbligo di istruzione procede ai sensi dell'articolo 331 del codice di procedura penale, se la persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo, precedentemente ammonita, non provi di procurare altrimenti l'istruzione degli obbligati o non giustifichi con motivi di salute, o con altri impedimenti gravi, la mancata iscrizione del minore presso una scuola del sistema nazionale di istruzione o non ve lo presenti entro una settimana dall'ammonizione.

La persona responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione già ammonita dal Sindaco è punita con la reclusione fino a due anni nei casi di mancato adempimento all'obbligo (mancata iscrizione del minore presso una scuola del sistema nazionale di istruzione) oppure fino a un anno nei casi di elusione dell'obbligo (assenza del minore da scuola).



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"GALILEO FERRARIS"**

Istituto Tecnico Tecnologico: Informatica, Elettronica, Energia, Grafica e Comunicazione

Via Motta, 85 - 95037 San Giovanni la Punta (CT)

CF: 90071600879; CM: CTTF140008; Tel. 0957410034

ctf140008@istruzione.it – ctf140008@pec.istruzione.it – www.itisgferraris.edu.it

Anche il Dirigente Scolastico, in quanto pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 331 del ccp, nell'esercizio delle sue funzioni, avendo notizia di reato perseguibile di ufficio, procede a fare denuncia per iscritto, anche quando non sia individuata la persona alla quale il reato è attribuito.

Tutto ciò premesso:

I sigg. genitori sono invitati a controllare scrupolosamente le assenze effettuate dai propri figli, producendo con tempestività le giustificazioni, e cercando di garantire la regolare presenza a scuola degli stessi.

I docenti coordinatori di classe controlleranno sistematicamente le assenze degli alunni della propria classe e compileranno entro i primi giorni del mese successivo il modulo di monitoraggio delle assenze disponibile con accesso riservato al seguente link:

<https://www.itisgferraris.edu.it/servizio/monitoraggio-dispersione-scolastica/>

avendo cura di modificare i dati corrispondenti al periodo e alla classe di propria pertinenza.

Sempre nei primi giorni di ogni mese i docenti coordinatori segnaleranno in segreteria didattica i nomi degli alunni che nel corso del mese precedente hanno effettuato più di 7 giorni di assenze "non giustificate", anche non consecutive.

Sarà cura del Dirigente Scolastico attivare la corretta procedura in attuazione degli adempimenti previsti dal D.L. 123/2023 e dall'Osservatorio d'Area di riferimento.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Davide Platania

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93