



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
"GALILEO FERRARIS"**

Istituto Tecnico Tecnologico: Informatica, Elettronica, Energia, Grafica e Comunicazione

**Via Motta, 85 - 95037 San Giovanni la Punta (CT)**

CF: 90071600879; CM: CTF140008; Tel. 0957410034

[cttf140008@istruzione.it](mailto:cttf140008@istruzione.it) – [cttf140008@pec.istruzione.it](mailto:cttf140008@pec.istruzione.it) – [www.itisgferraris.edu.it](http://www.itisgferraris.edu.it)

Circolare n. 059

S. G. la Punta (CT), 02/10/2024

I.T.I.S. - "GALILEO FERRARIS"-S. GIOVANNI LA PUNTA  
Prot. 0010474 del 02/10/2024  
I-1 (Uscita)

**Ai Docenti  
Ai referenti di indirizzo  
Ai docenti tutor e orientatori**

**Oggetto: Presentazione dei progetti PCTO e procedure di approvazione**

Al fine di consentire una efficace organizzazione delle attività extracurricolari presso l'istituto, si forniscono informazioni sulle procedure di presentazione, approvazione e coordinamento dei progetti a valere del PCTO.

**1) Presentazione dei Progetti**

**Docenti Promotori (tutor interno PCTO):** Gli insegnanti interessati a condurre progetti extracurricolari a valere sui PCTO sono invitati a presentare le proposte al proprio *referente d'indirizzo*, che in raccordo con la F.S. d'interesse e in base alla peculiarità della proposta didattica, organizzerà di concerto le migliori modalità di avvio.

**Approvazione preliminare:** Si raccomanda ai docenti promotori la condivisione preliminare della proposta didattica con i membri del Consiglio di Classe (CdC) al fine di raccogliere feedback e suggerimenti, evidenziando l'eventuale ricaduta delle attività previste in orari curricolari di altre discipline, evidenziando la mole di lavoro a cui saranno sottoposti i discenti e favorendo una visione di insieme del carico complessivo della classe tra la nuova proposta, quelle in essere e quelle future.

**2) Approvazione Formale:**

I progetti dovranno essere presentati utilizzando i modelli (**in formato digitale**) ministeriali a disposizione dei referenti di indirizzo/FS, se ne consiglia una prima presa visione comune:

- Convenzione e DVR - Modello presentazione progetto - Patto formativo - Foglio firma studente- Scheda valutazione struttura ospitante - Scheda valutazione studente - Valutazione dei rischi

***Al fine di snellire la procedura, alcuni progetti, in accordo con la FS, potranno essere dispensati dall'utilizzo di taluni modelli (Es.: progetti interni, totalmente online).***

Ogni proposta a valere del PCTO dovrà inserirsi nel quadro generale della Mappa "Macro Articolazione Triennale PCTO" (vedi in calce) e le competenze sviluppate nel percorso dovranno essere mappate, per mezzo della **SCHEDA PCTO DIPARTIMENTALE**, nelle adeguate discipline ai fini della valutazione didattica.



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
"GALILEO FERRARIS"**

Istituto Tecnico Tecnologico: Informatica, Elettronica, Energia, Grafica e Comunicazione

**Via Motta, 85 - 95037 San Giovanni la Punta (CT)**

CF: 90071600879; CM: CTF140008; Tel. 0957410034

[cttf140008@istruzione.it](mailto:cttf140008@istruzione.it) – [cttf140008@pec.istruzione.it](mailto:cttf140008@pec.istruzione.it) – [www.itisgferraris.edu.it](http://www.itisgferraris.edu.it)

---

**Verbalizzazione in sede CdC:** la verbalizzazione avverrà durante la prima riunione utile del CdC. Le proposte saranno ridiscusse e valutate in base alla loro rilevanza, fattibilità e risorse disponibili.

*Si rammenta che qualora i progetti presentassero l'esigenza di utilizzo di personale esterno presso i locali scolastici, questo dovrà essere autorizzato all'ingresso in forma scritta (dati anagrafici e attività autorizzate a condurre) dalla dirigenza scolastica.*

**3) Inizio delle attività:**

Dopo aver predisposto le opportune azioni, l'inizio delle attività sarà preceduto da una circolare scolastica che conterrà:

- una breve descrizione dell'attività
- l'elenco delle classi e degli studenti coinvolti (utilizzando solo le iniziali del nome e cognome)
- Personale interno e/o esterno coinvolto.
- Calendario delle attività e locali autorizzati.

**4) Monitoraggio e Valutazione**

Durante l'anno scolastico, il CdC per mezzo del tutor interno monitorerà l'andamento delle attività e valuterà l'efficacia di ciascun progetto.

Si allega alla presente la bozza della *Mappa Macro Articolazione Triennale PCTO*.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Davide Platania

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93