

Manuale per la somministrazione INVALSI

Docente somministratore

3.1 Nel primo giorno di somministrazione

1. Il Docente somministratore partecipa alla riunione preliminare convocata dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato) 10 minuti prima dello svolgimento della prova.
2. Il Docente somministratore ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):
 - Ogni busta contiene:
 - l'elenco studenti con le credenziali che dovranno essere ritagliati solo per i presenti
 - una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata.
 - Verbali
 - le Informativa per lo studente.
 - la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.
3. Il Docente somministratore redige in duplice copia il verbale di ritiro dei materiali di cui ai precedenti punti 2.a e 2.b. Le copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore
5. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 13.
6. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 13 siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova⁵ e, in caso di Inglese listening, che siano dotati di cuffie auricolari funzionanti.
7. Il Docente somministratore firma e fa firmare allo studente la parte superiore e la parte inferiore dell'Informativa per lo studente, rilascia la parte superiore allo studente e ritira la parte inferiore.
8. Il Docente somministratore apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritagliano le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
9. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali (staccando quindi solo la parte contenente NOME UTENTE E PASSWORD e facendola firmare dietro allo studente)
17. Il Docente somministratore, al termine della prova, provvederà a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) il verbale di riconsegna in duplice copia i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.